

**Учетная политика для целей бухгалтерского (бюджетного) учета
МБУ «ГЦСПСиД»**

Наименование раздела	Основные положения
Общие положения	Организация бухгалтерского учета: Раздел содержит перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политике. Бухгалтерия составляет и представляет квартальную и годовую отчетность в порядке и в сроки, установленные Инструкцией № 33н, с учетом требований Учредителя. Бухгалтерский учет ведется с применением специализированных программных продуктов Конфигурация 1С: Предприятие 8.3: «Бухгалтерия государственного учреждения», «Зарплата и кадры государственного учреждения», 1С - Отчетность, 1С-Рарус: «Комплексный учет питания, ГСМ и автотранспорта для государственных учреждений», ЕГ11, СБИС, а также с применением электронного документооборота с казначейскими (Исполнение бюджета) и налоговыми органами. Внутренний контроль в учреждении осуществляется согласно Положению о внутреннем контроле (Приложение № 6 к настоящей Учетной политике). Учетная политика применяется последовательно из года в год. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета: - формы первичных учетных документов унифицированные, согласно приказу МФ РФ № 52н, № 61н (приложение № 2), по которым не установлены обязательные для их оформления формы документов (приложение № 10). Первичные учетные документы составляются с обязательным отражением в них всех предусмотренных реквизитов, - график документооборота (приложение № 4), - формы регистров бухгалтерского учета (приложение № 3), - перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов (приложение № 5).
Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета), способы ведения бухгалтерского учета нефинансовых активов	Отнесение объектов к соответствующей группе нефинансовых активов, установление сроков полезного использования, присвоение кодов ОКОФ, отнесение поступившего имущества к особо ценному, либо к иному имуществу осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение № 7). При приобретении и (или) создании основных средств за счет средств, полученных по разным видам деятельности, сумма вложений, сформированных на счете КБК Х.106.00.000, переводится на код вида деятельности 4 «субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания» с использованием счета Х 304 06 000.
Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета), способы ведения бухгалтерского учета основных средств	Оприходование основных средств по первоначальной стоимости. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, могут объединяться объекты имущества, отвечающие критериям признания основных средств несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого

	использования. Единые функционирующие системы признаются в учете самостоятельными объектами основных средств, если согласно решению Комиссии по поступлению и выбытию активов система представляет собой комплекс объектов основных средств, признаваемых для целей бухгалтерского учета единым инвентарным объектом.
Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета), способы ведения бухгалтерского учета произведенных активов	Земельный участок, используемый учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования учитывается на основании свидетельства, подтверждающего право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, по его кадастровой стоимости.
Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета), способы ведения бухгалтерского учета нематериальных активов	Срок полезного использования нематериальных активов и прав пользования нематериальными активами (включая программные продукты), определяется Комиссией по поступлению и выбытию активов с учетом факторов, перечисленных в п. 27 СГС «Нематериальные активы».
Методы оценки, способы ведения бухгалтерского учета амортизации	Начисление амортизации по основным средствам и нематериальным активам производится линейным методом ежемесячно, в размере 1/12 годовой суммы с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету.
Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета), способы ведения бухгалтерского учета материальных запасов	Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости датой принятия к учету. Выбытие (отпуск, списание) материальных запасов производится по средней фактической стоимости. При необходимости формирования первоначальной стоимости вложения в материальные запасы первоначально накапливаются на счете 106 00 "Вложения в нефинансовые активы". Аналитический учет материальных запасов ведется в разрезе материально ответственных лиц, мест хранения.
Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета), способы ведения бухгалтерского учета прав пользования активами	Объекты операционной аренды, полученные в безвозмездное пользование на определенный срок, учитываются по справедливой стоимости арендных платежей.
Методы оценки, способы ведения бухгалтерского учета затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	Затраты учреждения при оказании услуг делятся на прямые и накладные. Общехозяйственные расходы учреждения, произведенные за отчетный период (квартал), распределяются на себестоимость оказанных услуг, а в части не распределяемых расходов - на увеличение расходов текущего финансового года. Себестоимость услуг за отчетный период (квартал), сформированная на счете X.109.60.000, относится в дебет счета X.401.10.131 «Доходы от оказания платных услуг (работ)» в последний день квартала.
Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения бухгалтерского учета денежных средств	Документы, передаваемые в Бухгалтерию для выполнения платежных операций с денежными средствами, должны быть подписаны руководителем учреждения или лицами, имеющими право подписи документов.

Методы оценки, порядок признания (постановки на учет), способы ведения бухгалтерского учета доходов и расходов текущего финансового года, доходов и расходов будущих периодов	Начисление доходов по соглашениям о предоставлении субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания и субсидий на иные цели отражается на основании соглашения о предоставлении субсидии непосредственно датой его подписания сторонами. Зачисление в доход текущего отчетного периода доходов по субсидиям на выполнение задания осуществляется на основании отчета об использовании субсидии. Доходы от оказания платных услуг по долгосрочным договорам, срок исполнения которых превышает один год, признаются в учете в составе доходов будущих периодов в сумме договора. Начисление дохода по приносящей доход деятельности производится по дате реализации оказанных услуг. Доходы от пожертвований начисляются на дату подписания сторонами акта приема-передачи имущества по договору пожертвования, либо на дату поступления денежных средств на казначейский счет учреждения, если письменный договор пожертвования не заключался. Отражение операций по переводу активов (обязательств) с одного кода вида финансового обеспечения (деятельности) на другой осуществляется с использованием счета 0 304 06 000 "Расчеты с прочими кредиторами". Учет доходов и расходов, в том числе относящихся к будущим отчетным периодам, осуществляется Учреждением в разрезе статей (подстатей) КОСГУ. Учет доходов будущих периодов осуществляется по видам доходов (поступлений), предусмотренных Планом ФХД Учреждения, в разрезе договоров, соглашений.
Методы оценки, порядок признания (постановки на учет), способы ведения бухгалтерского учета задолженности по доходам и расходам	Сомнительную дебиторскую задолженность, не отвечающую понятию «Актив», списывать с балансового учета с одновременным отражением увеличения по забалансовому счету 04 «Сомнительная задолженность». Кредиторскую задолженность, не отвечающую понятию «Обязательство», списывать с балансового учета с одновременным отражением увеличения по забалансовому счету 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами».
Методы оценки, порядок признания и способы ведения бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами	Денежные средства выдаются сотрудникам по приказу руководителя учреждения, согласно Решению о командировании. Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту подотчетного (материально ответственного) лица. При направлении сотрудников учреждения в служебные командировки на территории России расходы на них возмещаются в размере, установленном Положением о служебных командировках работников.
Методы оценки и способы ведения бухгалтерского учета расчетов с учредителем	Изменение (корректировка) показателя счета 421006000 "Расчеты с учредителем" осуществляется в корреспонденции со счетом 440110172 "Доходы от операций с активами" один раз в год (перед составлением годовой отчетности).
Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения бухгалтерского учета по заработной плате и социальным выплатам	Начисление заработной платы за первую и вторую половину месяца, а также соответствующих сумм страховых взносов, отражается по кредиту счетов 0 302 11 000 «Расчеты по заработной плате», 0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджеты» и дебету счетов по учету расходов (затрат, вложений) в том отчетном периоде (месяце), за который они начисляются. Одновременно на счетах санкционирования отражаются соответствующие обязательства.
Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения бухгалтерского учета расчетов по	Начисление налогов (авансовых платежей по налогам) за налоговый (отчетный) период отражается в бухгалтерском учете последним днем налогового (отчетного) периода.

платежам в бюджет	
Методы оценки, порядок признания (постановки на учет), способы ведения бухгалтерского учета резервов предстоящих расходов	Анализ и корректировка суммы резервов (счет 401 60), отложенных обязательств (счет 502 99) осуществляется ежемесячно. Признание в учете расходов, в отношении которых сформирован резерв, осуществляется за счет суммы созданного резерва.
Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета по счетам санкционирования	Суммы, отражаемые Учреждением на счете 502 00 "Обязательства", сопоставляются с информацией, учитываемой на соответствующих балансовых счетах бухгалтерского учета согласно требованиям Инструкции № 157н (СГС).
Методы оценки, порядок признания (постановки на учет) и способы ведения учета по забалансовым счетам	Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения. Имущество учитывается на забалансовых счетах: - по стоимости на дату выбытия объектов с балансового учета; - в условной оценке 1 объект, 1 рубль.
Порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты	Существенность события после отчетной даты учреждение определяет самостоятельно, исходя из установленных требований к отчетности и критерия существенности, установленного настоящей Учетной политикой.
Рабочий план счетов	Бухгалтерский учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложение № 1 к Учетной политике), разработанного в соответствии с Инструкциями и СГС. Кроме забалансовых счетов, утвержденных в Инструкции (СГС), учреждение может применять дополнительные забалансовые счета.
Порядок проведения инвентаризации	Инвентаризацию имущества и обязательств (в т. ч. числящихся на забалансовых счетах), а также финансовых результатов (в т. ч. расходов будущих периодов и резервов) проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия и (или) рабочие комиссии, утвержденные приказом руководителя. Инвентаризация имущества производится по его местонахождению и в разрезе МОЛ на основании приказа учреждения и (или) решения о проведении инвентаризации. Со всеми материально-ответственными лицами заключаются договоры о полной материальной ответственности. Плановая инвентаризация проводится ежегодно перед составлением годовой бухгалтерской отчетности не ранее 1 октября года. Инвентаризации проводятся согласно Порядку проведения инвентаризации (Приложение № 9 к Учетной политике). Функционал инвентаризационной комиссии утвержден в Положении о постоянно действующей инвентаризационной комиссии (Приложение № 8 к Учетной политике).
Порядок передачи документов бухгалтерского учета при смене руководителя и главного бухгалтера	При смене руководителя или главного бухгалтера учреждения (далее – увольняемые лица) обязаны в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному должностному лицу учреждения (далее – уполномоченное лицо) передать документы бухгалтерского учета, а также печати и штампы, хранящиеся в бухгалтерии. Передача бухгалтерских документов и печатей проводится на основании приказа руководителя учреждения при участии комиссии, создаваемой в учреждении. В комиссию включаются сотрудники учреждения.

**Учетная политика для целей налогового учета
МБУ «ГЦСПСиД»**

Наименование раздела	Основные положения
Общие положения	Настоящая учетная политика для целей налогового учета разработана на основании и с учетом требований налогового кодекса РФ. Учетная политика применяется последовательно из года в год.
НДС	Если сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) не превысила в совокупности 2 000 000,00 руб. (без учета НДС) за три предшествующих последовательных календарных месяца, право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС применяется согласно ст. 145 НК РФ.
Налог на прибыль	Доходы и расходы признаются методом начисления. Ведение раздельного учета в целях обеспечения требований п. 1 и п. 2 ст. 251 НК РФ обеспечивается аналитическим учетом на счетах бухгалтерского учета.
Налог на доходы физических лиц	Учет доходов физических лиц, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в налоговом регистре по форме, предусмотренной программой для ведения учета.
Страховые взносы	Для учета сумм начисленных выплат и относящихся к ним сумм взносов по единому страховому тарифу по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты, используется регистр по форме, предусмотренной программой для ведения учета.
Земельный налог	Налог и авансовые платежи уплачиваются в бюджет по месту нахождения земельного участка, признаваемого объектом налогообложения, в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 НК РФ. Налогооблагаемая база по земельному налогу формируется согласно статьям 389, 390, 391 Налогового кодекса (глава 31 НК РФ).
Налог на имущество организаций	Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона (статья 372 НК РФ). Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса.